

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях гимназии.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной образовательной программе гимназии.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся шрифтом Times New Roman, кегль 12):

1) Титульный лист должен содержать информацию: название Программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); адресность (класс или уровень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы. (Приложение №1)

2) Пояснительная записка должна раскрывать: назначение программы; цели и задачи программы; объем часов, отпущенных на занятия

3) Планируемые результаты внеурочной деятельности

4) Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности (Приложение №2)

5) Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Реквизиты протокола заседания МО. Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года). Ставится гриф: ПРИНЯТА. Дата.

4.4. Рабочая программа утверждается приказом директора гимназии, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНА Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
учителей _____

Протокол от _____.20__ г. №_
Руководитель МО:
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНА
с заместителем директора
по воспитательной работе
МБОУ «Верхнеуслонская
гимназия им.Зиннурова
Н.Ш.»:

_____ (ФИО)
_____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ
«Верхнеуслонская гимназия
им.Зиннурова Н.Ш.»
от _____ г. №_____
Директор гимназии:
_____ З.Г.Айзатвафина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности « _____ »
общеинтеллектуального/спортивно-оздоровительного/социального/
общекультурного/духовно-нравственного
(выбрать нужное) направления для _____ класса**(ов)**
ФИО,
учителя ... квалификационной категории
(указать предмет)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №2

Содержание дополнительного образования с указанием форм ее организации и видов деятельности

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

Приложение №3

Календарно – тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Дата		Примечание
		планируемая	фактическая	